

FLUSSI FATTURE ELETTRONICHE: POSSIBILI ANOMALIE

Nel presente documento sono elencate le principali segnalazioni che si possono presentare durante l'acquisizione delle fatture elettroniche nei Flussi fatture elettroniche, indipendentemente che lo scarico avvenga da Hub, da cartella o dalla Pec.

Nel caso di acquisizione manuale le anomalie verranno presentate al termine dell'acquisizione stessa.


Quando invece le fatture vengono scaricate attraverso l'acquisizione automatica (schedulata) non verrà presentata alcuna videata di esito, suggeriamo quindi all'operatore di visitare periodicamente la sezione "fatture con anomalie" e di risolvere le eventuali anomalie presenti.

Questa guida verrà aggiornata progressivamente.

Sommario:

1. Anomalie presenti sulla firma digitale
2. Anomalie sul file del documento
3. Anomalie sulla configurazione
4. Anomalie varie

1) ANOMALIE PRESENTI SULLA FIRMA DIGITALE

CODICE	ERRORE PRESENTATO	COSA FARE
00017	Errore in fase di archiviazione della fattura passiva XXXXXXXXX_XXXXX.xml .p7m. File firmato da archiviare inesistente.	Cliccare il tasto "archivia fattura" 
00032	Verifica della firma fallita: il file .P7M non risulta firmato	Cliccare il tasto "archivia fattura"
00043	Verifica della firma fallita: @DIGITALVERIFYFILE (gestore Namirial) - Attenzione! Il file 'C:\Users\ADMINI~1\STU\AppData\Local\Temp\XXXXXXXXXX_XXXX.xml.p7m' e' stato modificato dopo l'apposizione della firma digitale! La firma non e' valida!	Cliccare il tasto "archivia fattura"
00056	Il file <NOME FILE> risulta firmato ma non contiene un'estensione valida per l'acquisizione (.xml).	Contattare l'assistenza.

2) ANOMALIE SUL FILE DEL DOCUMENTO

CODICE	ERRORE PRESENTATO	COSA FARE
00026	File non riconosciuto. Controllare sul file XML la presenza del Formato Trasmissione oppure che il file XML sia stato scritto con una codifica standard.	Controllare la correttezza del file e ritentare l'acquisizione. Inoltre verificare che il file sia una fattura e che abbia una codifica supportata.
00097	Il file xxxxxxxxx_xxxx.xml.p7m contiene caratteri non gestiti.	Controllare che non siano stati utilizzati dei caratteri non gestiti. Per poterla archiviare occorre eliminare i caratteri non gestiti.

3) ANOMALIE SULLA CONFIGURAZIONE

CODICE	ERRORE PRESENTATO	COSA FARE
00036	Ditta non attiva sullo studio x	Assegnate lo studio corretto in configurazione ditte.
00033	La partita IVA <piva> indicata sul file appartiene ad un Gruppo IVA e in "Configurazione flussi documenti elettronici" sono presenti più ditte con la stessa Partita IVA. Sul file xml deve essere indicato il codice fiscale della ditta.	È possibile utilizzare la funzione "Collega FT a ditta".
00042	La ditta non risulta aggiornata su HUB/Sportello, effettuare nuovamente l'invio a Sportello.	Effettuare l'invio della ditta a sportello.cloud

4) ANOMALIE VARIE

CODICE	ERRORE PRESENTATO	COSA FARE
00002	La fattura XXXXXXXXXXXX_IA4.xml.p7m risulta già acquisita ma non contabilizzata.	La fattura è già presente nei flussi, in "elenco fatture". È possibile procedere con la contabilizzazione e eliminare l'anomalia con il tasto "elimina fattura"
00003	La fattura ITxxxxxxxx_3DzE0.xml risulta già acquisita e contabilizzata con la fattura n. 19/51/02328 del 31/08/2019.	La fattura è già presente nei flussi ed è già stata contabilizzata. Eliminare l'anomalia con il tasto "elimina fattura".
00017	Errore in fase di archiviazione della fattura passiva ITxxxxxxxx_7tFB2.xml.p7m. Errore in fase di lettura del file IT02355260981_7tFB2.xml.p7m. Verificare che il file sia una fattura e che abbia una codifica supportata.	Verificare che il file sia una fattura e che abbia una codifica supportata.
00021	Ditta non definita nella funzione 'Configurazione flussi documenti elettronici'.	Configurare la ditta nella funzione "Configurazione flussi documenti elettronici" > DITTE
00096	La fattura risulta scaricata da HUB ed è presente nelle anomalie.	Dalla sezione "Fatture con anomalie", selezionate l'anomalia e utilizzate il pulsante "Archivia fattura" per ritentare l'archiviazione della fattura. Se non riuscite a trovare la fattura nella sezione "fatture con anomalie" ricercarla applicando un filtro sul campo "Nome File FTe" ed inserire il nome del file che trovate sul portale Ade.