

Utenti eSolver

INIZIARE LE REGISTRAZIONI DELL'ESERCIZIO 2021

Di seguito vengono descritte le attività da eseguire in occasione del cambio di esercizio.

NEW Nuove specifiche tecniche tracciato Fatturazione Elettronica 1.6.1 dal 1 gennaio 2021

Dal 1 gennaio 2021 entrano in vigore le nuove specifiche tecniche tracciato FTE 1.6.1 che riguardano ad esempio:

- Maggior dettaglio su Tipi Documento e Nature IVA
- Introduzione di nuovi codici Ritenuta.

Le procedure Sistemi sono aggiornate per recepire le novità; se non lo avete ancora fatto vi invitiamo a [cliccare qui](#) per seguire le note operative pubblicate nell'area riservata di www.sistemitre.it e adeguare le tabelle della vostra procedura.

Sommario:

1. CREAZIONE NUOVO ESERCIZIO CONTABILE
2. IMPUTAZIONE DATI SUL VECCHIO ESERCIZIO
3. OPERAZIONI DI MAGAZZINO
4. EDF SQL – OPERAZIONI DA SVOLGERE PER ATTIVARE IL NUOVO ESERCIZIO

Appendice – lavorare nel 2021:

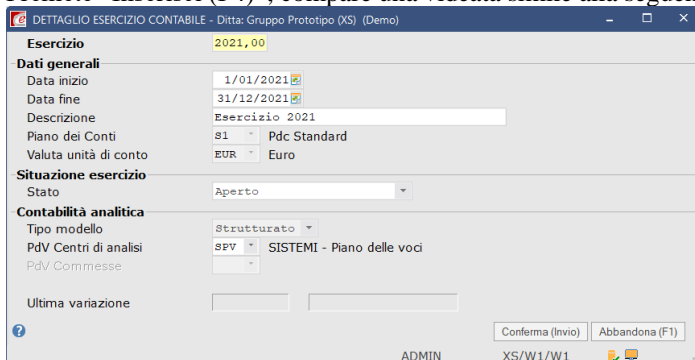
- a. ACCONTO IVA DI DICEMBRE
- b. RIPORTO CREDITO IVA ANNO PRECEDENTE
- c. PARAMETRI CONTRIBUTO ENASARCO
- d. **NEW** CONTRIBUTO CONAI: VARIAZIONE TARIFFE 2021

1. CREAZIONE NUOVO ESERCIZIO CONTABILE

a) Esolver 4.2: Ditte con esercizio contabile corrispondente all'anno solare (1/1 – 31/12)

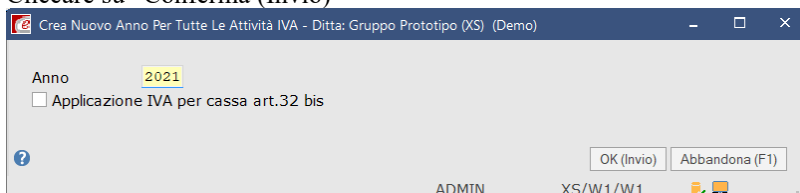
Richiamate la voce di menu "Configurazione -> Esercizi e chiusure -> Esercizi"

Premete "Inserisci (F4)", compare una videata simile alla seguente:



Verificare che i dati siano corretti.

Cliccare su "Conferma (Invio)"

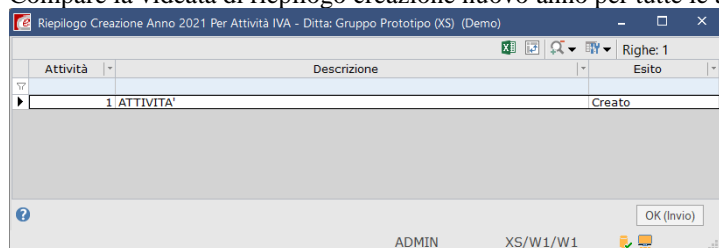


Attenzione: il campo "Applicazione IVA per cassa art.32 bis" **va spuntato solo se necessario**.

Nel caso venga spuntato **erroneamente**, per **disattivarlo** occorrerà **eliminare tutti i movimenti IVA caricati nell'esercizio 2021**.

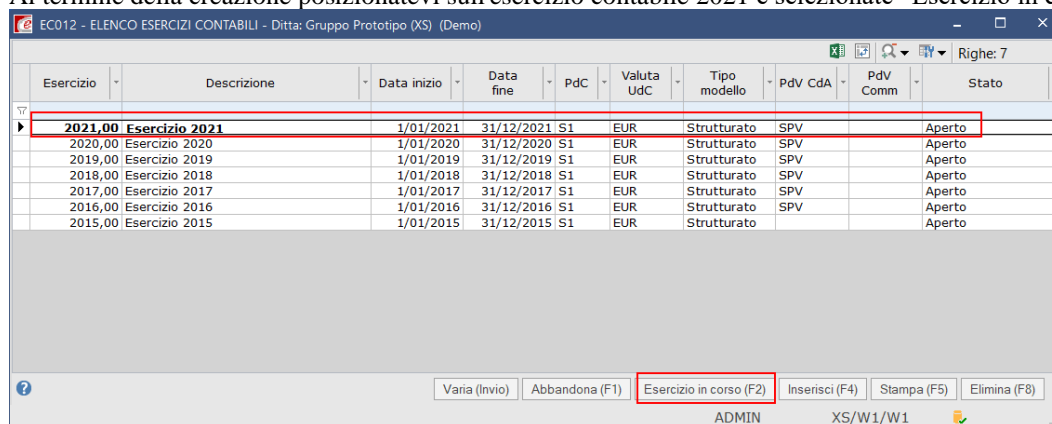
Premere "OK (Invio)"

Compare la videata di riepilogo creazione nuovo anno per tutte le attività IVA:



Premere "OK (Invio)"

Al termine della creazione posizionatevi sull'esercizio contabile 2021 e selezionate "Esercizio in corso (F2)":



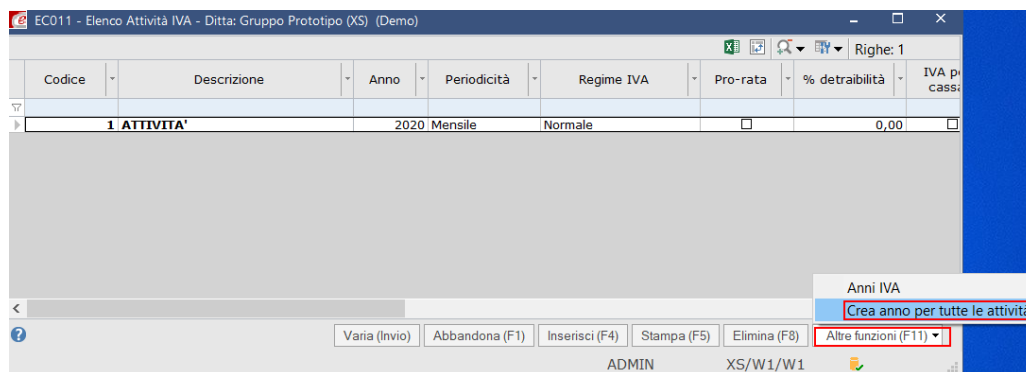
b) Esolver 4.2: Ditte con esercizio contabile non solare/infrannuale (es. 1/9 – 31/8)

Le ditte con esercizio contabile non corrispondente all'anno solare (esempio 1/9 – 31/8) hanno già creato in precedenza l'esercizio contabile 2021, quindi non è più necessario crearlo in questa fase.

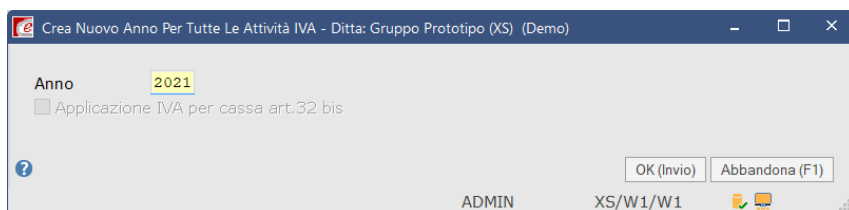
Occorre creare il nuovo anno IVA 2021.

Richiamate la voce di menu "Configurazione -> Iva e Intrastat > **Attività Iva**"

Premete "Altre funzioni (F11) - Crea Anno per tutte le attività":



ed indicate l'anno per il quale creare i dati:



Premere "OK (Invio)"

c) **Esolver versioni precedenti alla 4.2:**

Flusso operativo per eSolver versione 3.9 - 4.1 con esercizio contabile corrispondente all'anno solare (1/1 - 31/12).

- Richiamate la voce di menu "*Configurazione -> Archivi base ditta -> Contabilità e IVA -> Esercizi*"
- Premete "Inserisci (F4)" e create l'esercizio 2021. Confermando l'esercizio verrà richiesto se si desidera l'"Applicazione iva per cassa 32 bis" per le attività IVA gestite. Nel caso di attivazione, l'anno IVA visualizzabile dall'interno della funzione Attività IVA presenterà l'opzione "Applicazione IVA per cassa" selezionata.
- Sulle versioni 3.9 e 4.1, contestualmente alla creazione di un nuovo esercizio contabile con data di inizio esercizio primo gennaio, è possibile creare automaticamente i dati "per anno" delle varie Attività IVA. Dopo aver inserito i dati di dettaglio del nuovo esercizio contabile, confermando le selezioni viene aperta la videata "Crea nuovo anno per tutte le attività IVA" con indicato l'Anno in creazione. Premendo OK viene quindi creato l'anno per tutte le attività IVA.
- Dopo la creazione posizionatevi sull'esercizio contabile 2021 e selezionate "Esercizio in corso (F2)"

Flusso operativo per eSolver versione 3.9 – 4.1 con esercizio contabile non solare/infrannuale (es. 1/09 - 31/08).

- Richiamate la voce di menu "*Configurazione -> Archivi base ditta -> Contabilità e IVA -> Esercizi*"
- Premete "Inserisci (F4)" e create l'esercizio 2021. Confermando l'esercizio verrà richiesto se si desidera l'"Applicazione iva per cassa 32 bis" per le attività IVA gestite. Nel caso di attivazione, l'anno IVA visualizzabile dall'interno della funzione Attività IVA presenterà l'opzione "Applicazione IVA per cassa" selezionata.
- Richiamate la funzione di menu "*Configurazione -> Archivi base ditta (azienda) -> Contabilità e IVA -> Attività IVA*"
- Premete "Altre funzioni (F11) - Crea Anno per tutte le attività" ed indicate l'anno per il quale creare i dati
- Dopo la creazione posizionatevi sull'esercizio contabile 2021 e selezionate "Esercizio in corso (F2)"

Note generali per tutte le versioni

Esercizio in corso

Il concetto di “Esercizio in corso” non è rilevante per la registrazione/emissione di documenti IVA perché in tale sede l'esercizio viene sempre proposto in automatico in base alla data di registrazione indicata.

Esso è invece significativo per l'imputazione della Prima Nota contabile, poiché il programma propone all'operatore l'esercizio "in corso" come esercizio su cui imputare la scrittura contabile, anche se viene comunque lasciata all'operatore la possibilità di variarlo.

Inoltre, l'esercizio in corso assume rilevanza come "dato proposto" per le elaborazioni contabili per esercizio (es. bilancio di verifica, stampa schede contabili).

In base a quanto esposto il nuovo esercizio creato deve essere quindi qualificato come "esercizio in corso" se si desidera che tale esercizio venga proposto come esercizio di riferimento per le scritture di Prima Nota contabile e nelle elaborazioni contabili successive.

Se invece si desidera che il nuovo esercizio esista ma non venga momentaneamente proposto come esercizio di riferimento in Prima Nota contabile e nelle elaborazioni contabili, è opportuno mantenere il flag di "esercizio in corso" sul vecchio esercizio e spostare tale flag sul nuovo esercizio solo quando l'attività di caricamento Prima Nota contabile sul vecchio esercizio viene terminata.

Seguendo la procedura indicata precedentemente, per ciascuna attività vengono replicati i dati dell'anno precedente; successivamente sarà possibile variare i dati creati, se necessario.

Indetraibilità IVA pro-rata

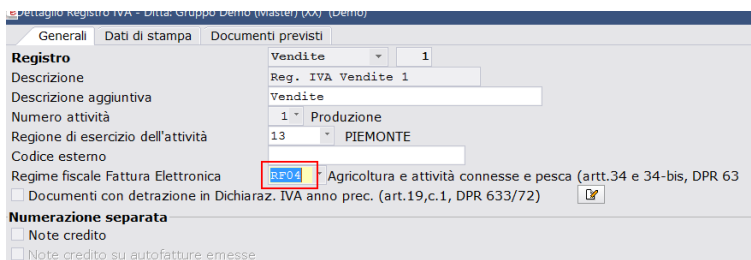
Per le attività IVA in cui è attivato il campo “Gestione IVA pro-rata” la procedura riporta automaticamente nel 2021 la percentuale dell'anno precedente; occorrerà indicare manualmente la nuova percentuale ottenuta dall'elaborazione della Dichiarazione Annuale IVA.

Credito IVA anno precedente

Per riportare l'eventuale Credito IVA anno precedente seguire le indicazioni riportate in appendice (sezione “Lavorare nel 2021: varie”).

Regime fiscale Fattura Elettronica

Nel caso sul nuovo esercizio sia variato il regime fiscale fattura elettronica, richiamare il menu “Configurazione - Iva e Intrastat > Registri Iva”, aprire il dettaglio del/i registri IVA vendite ed impostare il corretto Regime fiscale:



Nota per gli utenti “eSolver Punti Vendita” ed “eSolver/Moda Punti Vendita”

Ricordiamo agli utenti “eSolver Punti Vendita” ed “eSolver/Moda Punti Vendita” di impostare l'esercizio contabile **“in corso: 2021”** prima di eseguire la contabilizzazione degli scontrini del nuovo anno. La procedura infatti memorizza i movimenti sull'esercizio contabile in corso in quel momento.

2. IMPUTAZIONE DATI SUL VECCHIO ESERCIZIO

La procedura permette di caricare documenti su due (o più) esercizi contemporaneamente, con i seguenti vincoli sulle date di registrazione.

<i>Tipo di registrazione</i>	<i>Determinazione esercizio</i>	<i>Variabile dall'operatore</i>
Registrazione/emissione documenti IVA	In base a data registrazione	No
Prima nota contabile	Proposto "Esercizio in corso"	Si. La data di registrazione può anche cadere oltre la data di fine esercizio
Prima nota di magazzino	In base a data registrazione	No

3. OPERAZIONI DI MAGAZZINO

La tabella riporta le operazioni **normalmente** effettuate a fine anno dalle aziende:

ATTIVITA'	FUNZIONE DI MENU	NOTE
Gestione dell'inventario di magazzino	<i>Magazzino > Contabilità di magazzino > Inventario magazzino > Gestione inventari di magazzino</i>	Attività di conta e successivo inserimento della giacenza effettiva dei singoli articoli di magazzino.
Creazione rettifiche inventariali	<i>Magazzino > Contabilità di magazzino > Inventario magazzino > Creazione rettifiche inventariali</i>	Consente di rettificare le giacenze presenti nel sistema con quanto rilevato dall'inventario. Vengono creati movimenti di magazzino per una quantità data dalla differenza tra le quantità inventariate e le quantità rilevate dal sistema alla data
Riporto Giacenze a Nuovo Esercizio	<i>Magazzino > Contabilità di magazzino > Riporto giacenza a nuovo esercizio > Riporto giacenza</i>	L'operazione deve essere svolta quando le giacenze del magazzino sono definitive, senza altri vincoli con le attività sopra elencate. L'elaborazione genera i movimenti di magazzino necessari al passaggio della giacenza finale dell'esercizio in chiusura alla giacenza iniziale del nuovo esercizio.

Nessuna delle operazioni è tuttavia obbligatoria. Anche l'esecuzione della procedura di riporto giacenze non è necessaria per poter avviare le operazioni sul nuovo esercizio.

Infatti la gestione operativa del magazzino fa riferimento alle giacenze correnti che non sono gestite per esercizio. Esse sono rilevanti esclusivamente ai fini delle valutazioni e per il calcolo dei costi medi di esercizio.

Ne consegue che l'operazione di riporto giacenze può essere rimandata al momento in cui sull'esercizio è stata completata la fase di controllo degli inventari e delle giacenze.

Se tuttavia si desidera eseguire una valutazione di magazzino provvisoria o una determinazione costi sull'esercizio in chiusura prima che le operazioni indicate siano state completate, è necessario eseguire un "riporto giacenze a nuovo esercizio" provvisorio, da ripetere in definitivo quando le giacenze dell'esercizio in chiusura saranno consolidate, ad esempio al termine dell'inventario. Inoltre, nel caso in cui la valutazione debba essere fatta secondo il criterio del LIFO, è anche necessario effettuare la creazione/aggiornamento degli scaglioni LIFO.

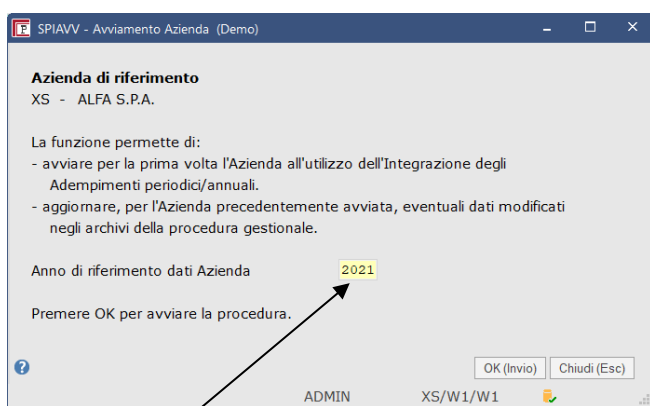
EDF SQL

4. OPERAZIONI DA SVOLGERE PER ATTIVARE IL NUOVO ESERCIZIO

Dal momento che eSolver è integrato con EDF per le elaborazioni fiscali, occorre creare i nuovi esercizi (contabile e IVA) anche per EDF.

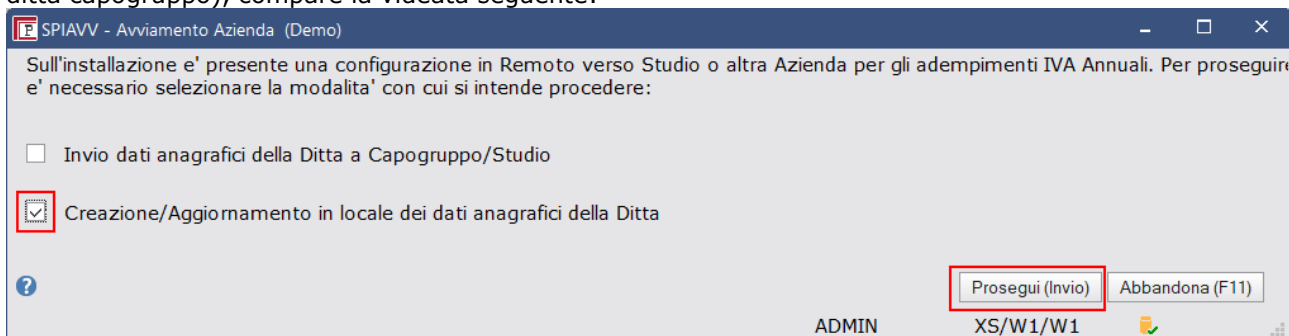
Accedere alla voce di menu "EDF e integrazioni -> EDF Elaborazioni e Tabelle -> Utilità -> **Avviamento Azienda**".

Compare una videata simile alla seguente:



Indicare "2021" nel campo "Anno di riferimento dati Azienda" e premere "OK (Invio)". Eseguire l'operazione per ognuna delle ditte gestite.

Nel caso in cui EDF sia configurato per trasferire i dati IVA annuali allo studio del commercialista (o alla ditta capogruppo), compare la videata seguente:



Spuntare il campo come da videata e cliccare su "Prosegui (Invio)".

Al termine dell'operazione sarà possibile verificare che i dati del nuovo anno siano allineati ad eventuali modifiche intervenute nel nuovo anno. Accedere al menu "EDF e integrazioni -> EDF - Elaborazioni e Tabelle -> Archivi -> Ditte -> **Gestione Ditte**". Richiamare ad esempio il tab "Dati IVA" e verificare la periodicità (mensile/trimestrale) degli elenchi Intrastat (acquisti e/o cessioni) per l'anno 2021.

Appendice


Lavorare nel 2021: varie

- a) **Acconto Iva di dicembre:** i soggetti tenuti al versamento dell'acconto IVA hanno a disposizione tre modalità alternative di calcolo a seconda che vengano utilizzati dati storici, dati previsionali o dati effettivi. Nel seguito le note operative per i tre casi, con l'aggiunta di una quarta alternativa: la digitazione dell'importo dell'acconto, nel caso sia calcolato dal commercialista.

SOLUZIONE CONSIGLIATA: il calcolo dell'acconto ed il riporto sulla stampa della liquidazione viene gestito **automaticamente** se si utilizza le modalità "**Dati storici**".

Se si utilizza la modalità "**Dati previsionali**" oppure "**Dati effettivi**" l'imputazione dell'importo della base di calcolo è **manuale**.

- **Metodo dati storici** (prendere come base di calcolo il versamento eseguito con la liquidazione di dicembre/IV trimestre anno precedente): entrare in "EDF e integrazioni -> EDF Elaborazioni e Tabelle -> Acconto Iva -> Calcolo Acconto". Verificare che in alto sia proposto "Anno versamento acconto: **2020**". Premere il tasto "Parametri calcolo (F3)" e verificare i dati proposti (è possibile copiare i parametri anno precedente tramite il tasto "Copia da anno prec. (F3)"). Mettere la spunta in corrispondenza della ditta nel campo in alto a sinistra e memorizzare con "OK (Invio)". Nella videata successiva selezionare "Tipo calcolo: Definitivo" e memorizzare con "OK (Invio)".

È possibile consultare l'help a video (pulsante  in basso a sinistra) per maggiori dettagli sulle opzioni di calcolo dell'acconto IVA.

- **Metodo dati previsionali** (la base di calcolo è determinata stimando l'importo dell'IVA che si ritiene di dover versare con la liquidazione dell'ultimo mese/trimestre anno in corso): entrare in "EDF e integrazioni -> EDF Elaborazioni e Tabelle -> Acconto Iva -> Gestione acconto", verificare che in alto sia proposto "Anno versamento acconto: 2020". Premere il pulsante "Parametri calcolo (F3)" e verificare che la percentuale da applicare sia corretta. Nella videata seguente è riportato l'importo di 1.000,00 euro a titolo di esempio:



Digitando l'importo nel campo "Base applicata" la procedura compila i campi "Acconto IVA" e "Acconto dovuto". Inserire i dati della sezione "Estremi di versamento". Digitare l'importo nel campo "Acconto versato" e memorizzare con "Ok (Invio)": sarà automaticamente eseguita la predisposizione del Modello F24. L'acconto sarà considerato nella liquidazione IVA dell'ultimo periodo.

- **Metodo dati effettivi** (operazioni registrate alla data del 20 dicembre): calcolare **manualmente** l'importo dell'IVA risultante dalla differenza tra le operazioni attive e passive effettuate tra il 1 ottobre ed il 20 dicembre (contribuenti trimestrali) oppure tra il 1 dicembre e il 20 dicembre (contribuenti mensili). Entrare in "EDF e integrazioni -> EDF Elaborazioni e Tabelle -> Acconto Iva -> Gestione acconto", verificare che in alto sia proposto "Anno versamento acconto: 2020". Premere il pulsante "Parametri calcolo (F3)" ed impostare 100,00 nel campo "Percentuale da applicare" e memorizzare. Richiamare la ditta e compilare i dati come nella videata seguente, in cui è riportato l'importo di 1.000,00 euro a titolo di esempio:

Gestione Acconto IVA (Demo)

Ditta: 2 ALFA S.P.A. Anno versamento acconto: 2020
Anno di riferimento calcolo: 2019

Dati base calcolo

Periodicità' anno in corso: Mensile
 Periodicità' anno precedente:
 Base di calcolo:
 Importo: 0,00

Metodo di calcolo: Previsionale

Dati acconto calcolato

Base applicata: 1.000,00
 % applicata: 88,00
 Acconto IVA: 880,00
 Credito d'imposta: 0,00
 Acconto dovuto: 880,00

Estremi versamento

Data versamento: 28/12/2020
 Tributo: 6013
 Modalità' versamento: Banca
 Titolare conto: Cliente
 Codice Banca: 1 ABI 1025 SANPAOLO IMI S.P.A. CAB 1001 AG.1
 Codice concessionario: 0

Acconto versato: 880,00

OK (Invio) | Abbandona (F1) | Assistente Normativo (F2) | Deriva estremi da F24 (F7) | Elimina (F8)

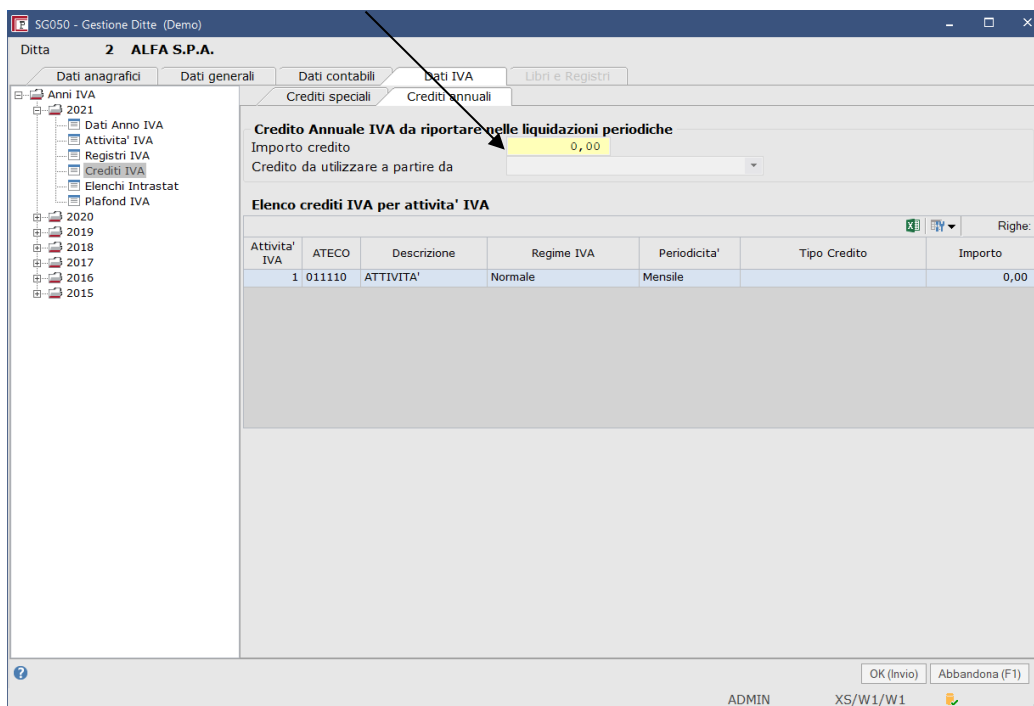
ADMIN XS/W1/W1

Digitando l'importo nel campo "Base applicata" la procedura compila i campi "Acconto IVA" e "Acconto dovuto". Inserire i dati della sezione "Estremi di versamento" digitando l'importo nel campo "Acconto versato" e memorizzare con "Ok (Invio)": sarà automaticamente eseguita la predisposizione del Modello F24. L'acconto sarà considerato nella liquidazione IVA dell'ultimo periodo. Con il metodo "Dati effettivi" occorre riportare manualmente sui Registri IVA il prospetto della liquidazione speciale al 20 dicembre.

- **Digitazione importo Acconto IVA calcolato dal commercialista:** nel caso in cui il calcolo dell'acconto IVA venga fatto dal commercialista e l'utente inserisca direttamente l'importo dell'acconto, procedere in questo modo: entrare in "EDF e integrazioni -> EDF Elaborazioni e Tabelle-> Acconto Iva -> Gestione acconto", verificare che in alto sia proposto "Anno versamento acconto 2020", in caso contrario digitare l'anno corretto. Premere il pulsante "Parametri calcolo (F3)", digitare 100,00 nel campo "Percentuale da applicare" e memorizzare. Richiamare la ditta e compilare i dati come nella videata precedente, in cui è riportato l'importo di 1.000,00 euro a titolo di esempio. Digitando l'importo nel campo "Base applicata" la procedura compila i campi "Acconto IVA" e "Acconto dovuto". Inserire i dati della sezione "Estremi di versamento" digitando l'importo nel campo "Acconto versato" e memorizzare con "Ok (Invio)": sarà automaticamente eseguita la predisposizione del Modello F24. L'acconto sarà considerato nella liquidazione IVA dell'ultimo periodo.

b) Riporto credito IVA anno precedente:

menu "EDF e integrazioni -> EDF Elaborazioni e Tabelle-> Archivi -> Ditte -> Gestione Ditte", richiamare il tab "Dati IVA", cliccare a sinistra su "Crediti IVA" presente nel ramo 2021, richiamare a destra il tab "Crediti annuali" e digitare l'importo del credito nel campo "Credito Annuale IVA da riportare nelle liquidazioni periodiche" (vedi videata seguente).



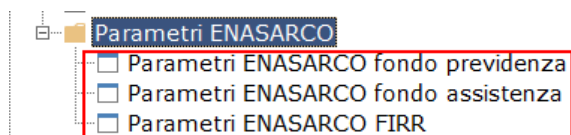
Premere "OK (Invio)" per memorizzare e "Chiudi (Esc)" per uscire.

N.B.: il credito annuale IVA viene acquisito soltanto con il calcolo della liquidazione IVA del **primo periodo** (mese/trimestre) dell'anno; ne consegue che se il credito viene inserito dopo aver calcolato la liquidazione del primo periodo, tale credito dovrà essere riportato manualmente in una delle liquidazioni calcolate successivamente (come "Credito iva compensabile detratto").

c) Parametri contributo Enasarco

I contributi Enasarco sono rivalutati periodicamente tenendo conto dell'indice ISTAT. Di seguito le note operative da seguire ad ogni rivalutazione degli importi: occorre intervenire manualmente sui parametri indicando i nuovi valori.

Richiamare il menu "Configurazione - Sistema contabile normativo - Tabelle ritenute e contributi - **Parametri Enasarco**". Sono presenti tre voci di menu per "fondo previdenza", "fondo assistenza" e "FIRR":



Nel caso si debbano ad esempio variare gli importi del "fondo previdenza":

- richiamare la specifica voce di menu,
- premere "Inserisci"
- compilare la videata con la data decorrenza ed i nuovi valori.

Riportiamo a titolo di esempio la videata con gli importi dell'anno 2020:

Dettaglio parametri ENASARCO fondo previdenza - *** DATI CONDIVISI DA TUTTE LE DITTE *** (Demo)

Data decorrenza: 1/01/2020

Descrizione: Parametri ENASARCO F.do Previdenza

Periodicità calcolo: Trimestrale

Valuta: EUR Euro

Contributi previdenziali

	Monomandatario	Plurimandatario
Aliquota a carico Agente/Mandante	17,0000 %	17,0000 %
Contributo minimo annuo	861,00	431,00
Massimale provvigionale annuo	38.523,00	25.682,00

Rilevazione debito verso ENASARCO

Conto: []

Ultima variazione: 1/09/2020 ADMIN

Conferma (Invio) Abbandona (F1)

ADMIN XS/W1/W1

Eeguire analoga operazione nel caso di variazione importi sui parametri fondo assistenza o FIRR.

d) Contributo CONAI: variazione tariffe 2021


Notizia Info Sistemi DS2536 - Comunicazione del 30/12/2020 13:41:02 - Utenti [Link](#)

Contributo CONAI: variazione tariffe 2021


La presente comunicazione per porre in evidenza una variazione di alcune tariffe CONAI, con decorrenza **01/01/2021**.

Le tariffe oggetto di variazione sono:

- **ACCIAIO** --> da 3,00 €/t a **18,00 €/t**.
- **VETRO** --> da 31,00 €/t a **37,00 €/t**.
- **PLASTICA** --> alcune fasce contributive sono state così aggiornate:
 - **Fascia B2** - imballaggi con filiera di selezione e riciclo in fase di consolidamento e sviluppo: da 436,00 €/t a da **560,00 €/t**
 - **Fascia C** - imballaggi con attività sperimentali di selezione/riciclo o non selezionabili/riciclabili allo stato delle tecnologie attuali: da 546,00 €/t a **660,00 €/t**

 Il valore risulta invariato per gli imballi di fascia A e B1; inoltre, sono al momento confermate le liste degli imballaggi nelle 4 fasce contributive in vigore nel 2020

Al fine di gestire correttamente la variazione, è necessario aggiornare manualmente la tabella delle Tariffe dei contributi ambientali presente nel menù "Configurazione > Addebiti su vendite e contributi ambientali > Tariffe addebiti", introducendo in griglia le nuove validità.

 Si precisa che ad oggi non è ancora stata pubblicata la Guida Conai 2021. Le tariffe indicate nella presente comunicazione sono state reperite dal Sito del Conai : <https://www.conai.org/notizie/rimodulato-il-contributo-ambientale-per-acciaio-plastica-e-vetro/>