

## Guida all'aggiornamento manuale ESOLVER/ENOLOGIA/SPRING SQL

Nel presente documento sono indicati i passaggi da eseguire per avviare manualmente l'installazione di aggiornamenti di prodotto.

Il documento è rivolto alle Aziende che utilizzano i gestionali E-solver, Enologia e Spring SQL.

**NOTA:** Prima di procedere all'installazione degli aggiornamenti si raccomanda di verificare i backup effettuati e di effettuarne eventualmente uno manualmente (VEDI MANUALE BACKUP).

Gli aggiornamenti si possono essere acquisiti continuando normalmente a lavorare, mentre per poter procedere con l'installazione degli aggiornamenti occorre che **TUTTI GLI UTENTI SIANO USCITI DALLE PROCEDURE.**

Si consiglia di effettuare l'aggiornamento alla sera, al termine delle operazioni giornaliere.

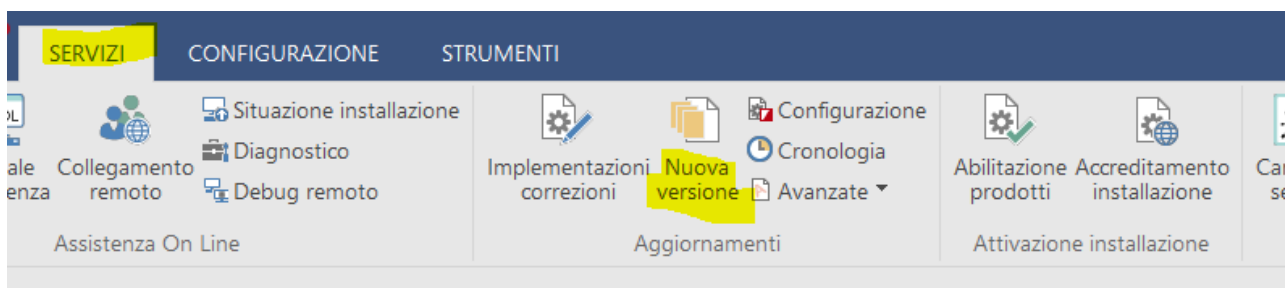
### Sommario:

1. Primo aggiornamento dell'anno - nuove versioni di prodotto
2. Aggiornamento di implementazioni e correzioni

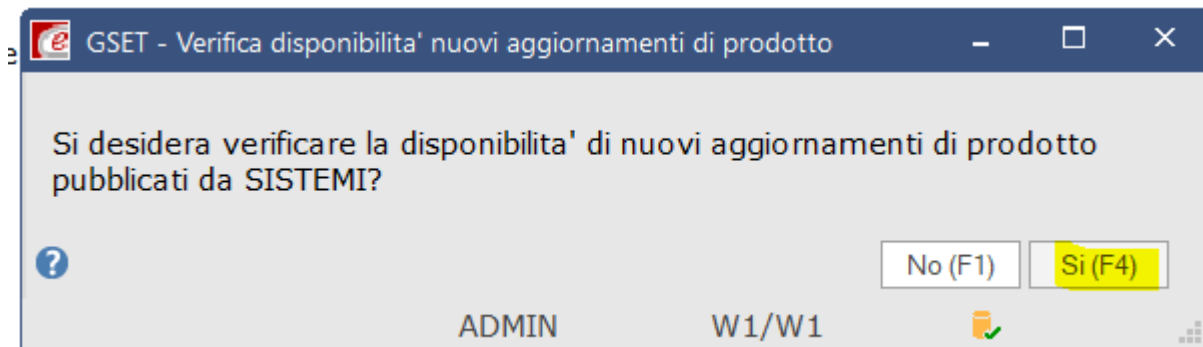
## Primo aggiornamento dell'anno- nuove versioni di prodotto

I primi aggiornamenti dell'anno sono caratterizzati dall'uscita di una NUOVA VERSIONE, pertanto occorre procedere come segue:

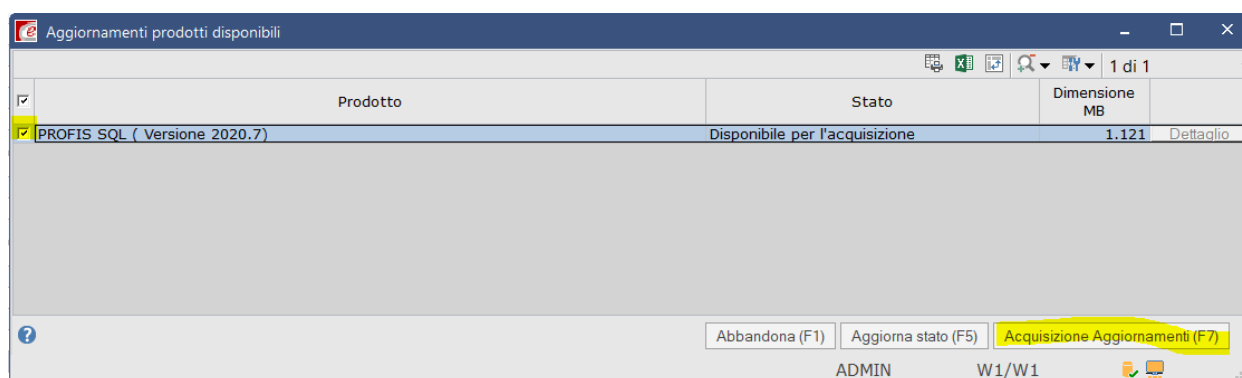
1. Cliccare su SERVIZI/NUOVA VERSIONE;



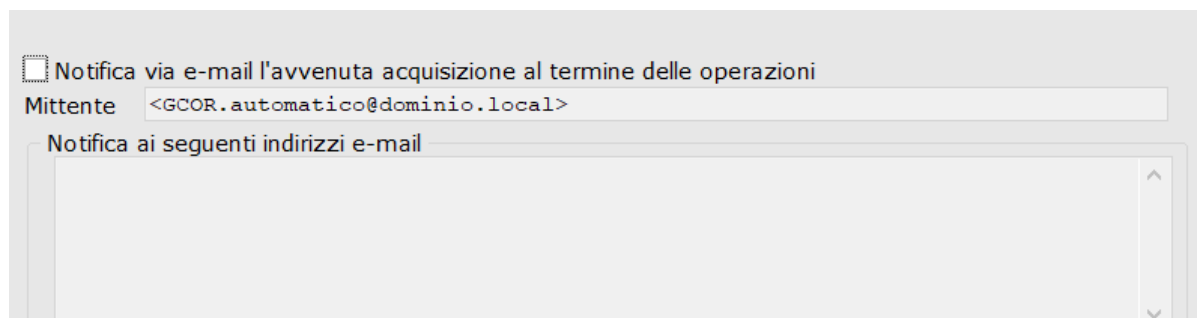
2. Confermare cliccando SI;



3. Selezionare gli aggiornamenti rilevati e cliccare su ACQUISIZIONE AGGIORNAMENTI;



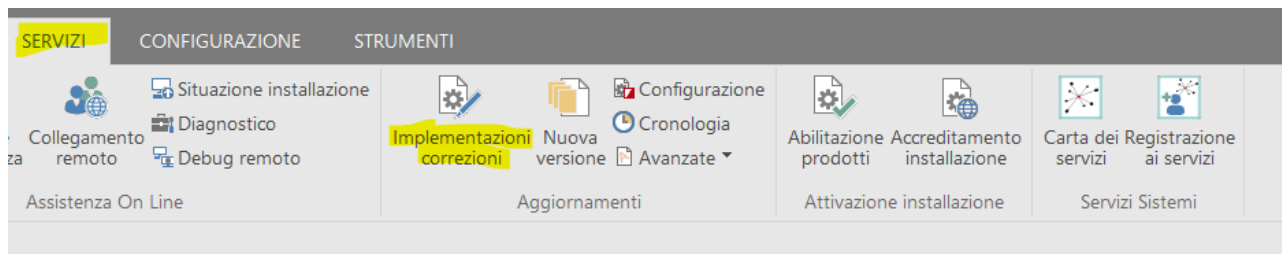
4. È possibile impostare una notifica sulla mail a download completato;



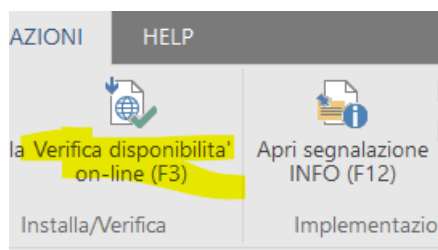
5. Una volta terminata l'acquisizione cliccare nuovamente su SERVIZI/NUOVA VERSIONE (cliccare NO alla richiesta di verifica della disponibilità di nuove versioni) e selezionare la voce INSTALLA;
6. Se risultano programmi ancora attivi attendere qualche istante, la procedura dovrebbe chiuderli automaticamente.  
Cliccare il tasto "verifica sessioni attive" per continuare;
7. Al termine dell'installazione riaprire il programma, verificare che sia andato a buon fine e procedere con la ricerca di aggiornamenti standard come spiegato al paragrafo successivo.

## Aggiornamento di implementazioni e correzioni

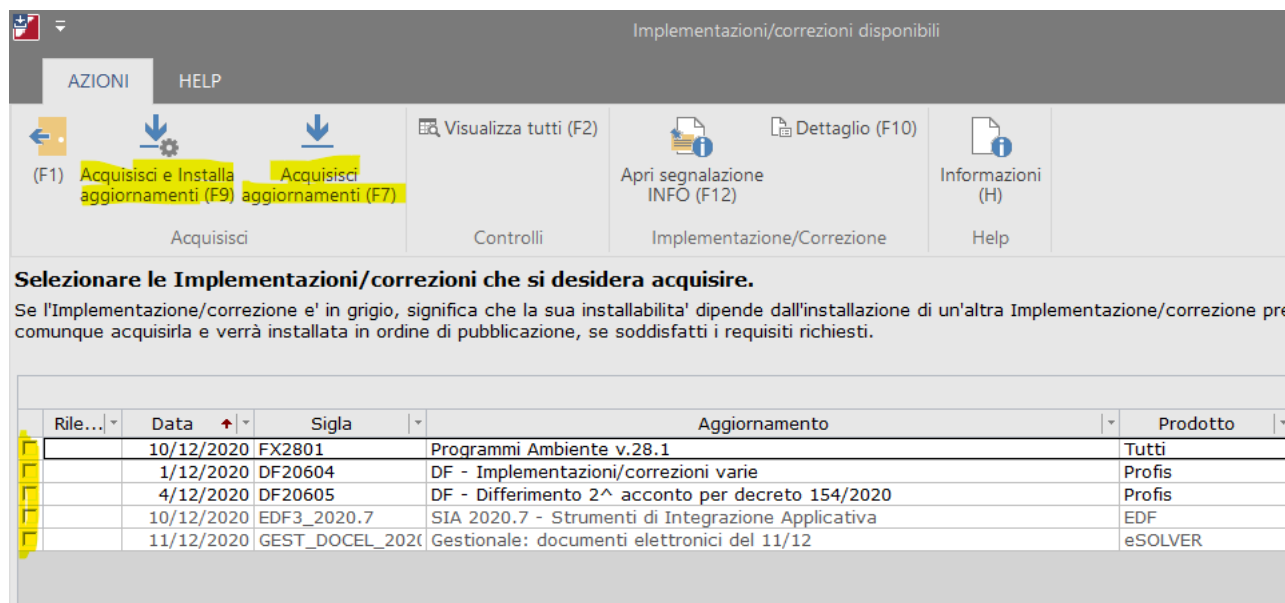
1. Cliccare su SERVIZI/IMPLEMENTAZIONI CORREZIONI;



2. Verifica disponibilità online;

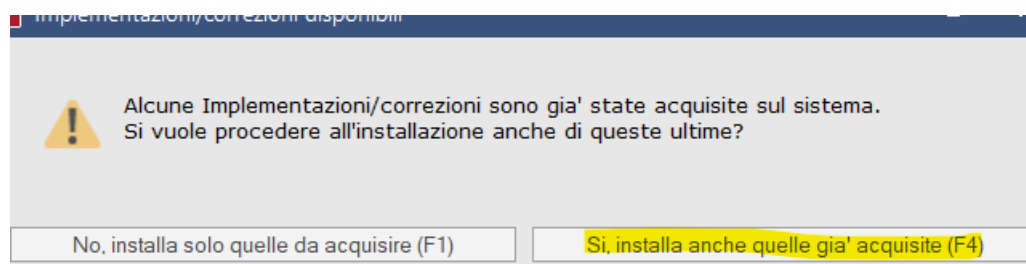


3. Selezionare gli aggiornamenti e scegliere se scaricarli e installarli in un secondo momento (F7) oppure scaricarli ed installarli contestualmente (F9);



**Selezionare le Implementazioni/correzioni che si desidera acquisire.**  
 Se l'Implementazione/correzione e' in grigio, significa che la sua installabilita' dipende dall'installazione di un'altra Implementazione/correzione precedente. Se non e' in grigio, si puo' installare immediatamente. Se e' in grigio, si puo' comunque acquisirla e verra' installata in ordine di pubblicazione, se soddisfatti i requisiti richiesti.

Rile...	Data	Sigla	Aggiornamento	Prodotto
<input type="checkbox"/>	10/12/2020	FX2801	Programmi Ambiente v.28.1	Tutti
<input type="checkbox"/>	1/12/2020	DF20604	DF - Implementazioni/correzioni varie	Profis
<input type="checkbox"/>	4/12/2020	DF20605	DF - Differimento 2^ acconto per decreto 154/2020	Profis
<input type="checkbox"/>	10/12/2020	EDF3_2020.7	SIA 2020.7 - Strumenti di Integrazione Applicativa	EDF
<input type="checkbox"/>	11/12/2020	GEST_DOCEL_2020	Gestionale: documenti elettronici del 11/12	eSOLVER



Avvio acquisizione Implementazioni/correzioni

Sono state selezionate per l'acquisizione dalla SISTEMI le seguenti Implementazioni/correzioni

Sigla	Aggiornamento	Dim. KB
FX2801	Programmi Ambiente v.28.1	204.162
DF20604	DF - Implementazioni/correzioni varie	-
DF20605	DF - Differimento 2^ acconto per decreto 154/2020	-
EDF3_2020.7	SIA 2020.7 - Strumenti di Integrazione Applicativa	-
GEST_DOCEL_2020.0	Gestionale: documenti elettronici del 11/12	-

Dimensione totale aggiornamenti da acquisire KB: 204.162  
Numero totale aggiornamenti da acquisire: 1  
Numero totale aggiornamenti da installare: 5

Acquisisci aggiornamenti ed installa (Invio)    Abbandona (F1)

ADMIN    W1/W1

4. Installati gli aggiornamenti verrà visualizzato un messaggio con il buon esito o meno della procedura. In caso di errori vi preghiamo di contattarci;

Sistemi Tre s.r.l.  
Servizio Assistenza

*Prima di stampare, pensa se è davvero necessario avere una copia su carta di questo documento.*